

Numer zapytania	Z47/3/1
Tytuł zapytania	Najem urządzeń drukujących i wielofunkcyjnych wraz z dostawą, instalacją, konfiguracją, obsługą serwisową oraz zapewnieniem materiałów eksploatacyjnych
Kupiec prowadzący:	Tyberski, Piotr
Osoba kontaktowa w sprawach merytorycznych:	
Data złożenia:	2026-08-13 09:01:49
Waluta:	PLN

TERMINY W ZAPYTANIU

Data i godzina rozpoczęcia przyjmowania ofert:	2026-08-13 14:00:00
Data i godzina zakończenia przyjmowania ofert:	2026-09-04 14:00:00
Termin zadawania pytań (do kiedy?):	2026-08-28 14:00:00

Załączniki	tak
------------	-----

Treść zapytania

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest najem:

- 5 szt. urządzeń wielofunkcyjnych A4 monochromatycznych,
- 3 szt. urządzeń wielofunkcyjnych A4 kolorowych,
- 3 szt. urządzeń wielofunkcyjnych A3 kolorowych wolnostojących

wraz z:

- dostawą,
- wniesieniem,
- montażem,
- konfiguracją sieciową,
- szkoleniem użytkowników,
- serwisem,
- dostawą materiałów eksploatacyjnych,
- odbiorem zużytych materiałów,
- raportowaniem liczników.

2. Lokalizacja urządzeń:

- 5 szt. - Grudziądz
- 3 szt. - Nowa Wieś Wielka
- 2 szt. - Toruń
- 1 szt. - Warszawa

3. Okres obowiązywania umowy:

36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego

4. Wymagania techniczne:

Oferent zobowiązany jest wskazać producenta, model oraz pełną specyfikację techniczną oferowanego urządzenia.

Wszystkie urządzenia muszą umożliwiać:

- drukowanie,
- kopiowania,
- skanowanie,
- druk dwustronny,
- skanowanie dwustronne,
- zapis skanów do zasobów sieciowych,
- skanowanie do poczty elektronicznej,
- pracę w sieci LAN

5. Wymagania IT:

Oferowane urządzenia muszą posiadać pełną zgodność z:

Microsoft 365:

- Microsoft 365 Business,
- Microsoft Exchange Online,
- Microsoft Entra ID (Azure Active Directory),
- Microsoft Universal Print lub rozwiązania równoważne

Active Directory

Urządzenie musi umożliwiać:

- uwierzytelnienie użytkowników poprzez Active Directory,
- integrację z LDAP,
- pobieranie książki adresowej z AD,
- uwierzytelnianie użytkowników przy użyciu loginów domenowych.

Skanowanie do zasobów sieciowych:

Urządzenia muszą wspierać:

- SMB 3.0,
- skanowanie do folderów sieciowych Windows,
- uwierzytelnianie domenowe,
- zapis plików PDF, PDF/A oraz Searchable PDF

Bezpieczeństwo:

Wymagane:

- TLS 1.2 lub wyższy,
- SNMPv3,
- 802.1x,
- Secure Print (wydruk poufny),
- szyfrowanie danych na dyskach urządzeń,
- możliwość trwałego usunięcia danych po zakończeniu umowy.

6. SLA

Wykonawca zapewni:

- reakcję serwisu do 8 godzin roboczych,
- usunięcie awarii do 24 godzin roboczych,
- urządzenie zastępcze po 48 godzinach niedostępności urządzenia.

7. Osoby kontaktowe:

- Dział IT: Paweł Olkowski, E: pawel.olkowski@arriva.pl, T: +48 721 505 988
- Zakupy: Piotr Tyberski, E: piotr.tyberski@arriva.pl, T: +48 667 620 825

8. Warunki udziału w postępowaniu:

- zdolność do zawarcia umowy (wpis do CEIDG/ KRS lub inny dokument,
- brak zaległości podatkowej i składowej (oświadczenie)
- ubezpieczenie OC działalności gospodarczej
- akceptacja Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych (załącznik)

9. Inne:

- Zamawiający zastrzega prawo do uniważnienia postępowania bez podania przyczyny,
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z wybranymi oferentami,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia audytu Wykonawcy,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru Wykonawcy bez informowania Oferentów o swoim wyborze,
- Postępowanie prowadzone jest zgodnie z wewnętrzną polityką zakupową Arriva i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Sposób złożenia oferty:

Oferent musi załączyć następujące dokumenty:

- wydruk z CEIDG/ KRS lub inny dokument potwierdzający rejestrację przedsiębiorstwa,
- kopię polisy OC,
- formularz ofertowy,
- specyfikacja techniczna urządzeń (karty katalogowe producenta),
- oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek i braku zaległości podatkowych,
- oświadczenie Wykonawcy.
- jako wartość oferty należy podać sumę najmu z okresu obowiązywania Umowy podzieloną przez ilość urządzeń

11. Sposób oceny oferty:

- Cena - 70%
- Jakość usług (Serwis i SLA) - 10%
- Kompleksowość (Funkcjonalność użytkowa) - 10%
- Jakość produktu (Cyberbezpieczeństwo) - 10%

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Dokumenty
1.	Oświadczenie Wykonawcy.docx
2.	wzór UMOWA NAJEM URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH DRUKUJĄCYCH.docx

PRODUKTY

Lp.	Produkt	Indeks/Nr produktu	Ilość	Jednostka miary	Kategoria zakupowa
1.	Najem urządzeń wielofunkcyjnych drukujących		11	szt.	Inne

KRYTERIA OCENY OFERTY

Lp.	Kryterium	Waga	Czy kryterium zmienne	Sposób naliczania punktów	Składowa oceny
1.	Cena	0.7	Tak	Zniżkowy	Tak
2.	Jakość usług	0.1	Nie	Zwyżkowy	Nie
3.	Kompleksowość	0.1	Nie	Zwyżkowy	Nie
4.	Jakość produktu	0.1	Nie	Zwyżkowy	Nie

KRYTERIA FORMALNE (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU):

Lp.	Kryterium
1.	Termin płatności: 30 dni
2.	Dostawa i wymiana materiałów eksploatacyjnych po stronie Wynajmującego
3.	Akceptacja zapisów umownych

DODATKOWE PYTANIA DO OFERTY

Lp.	Pytanie
	Brak pozycji

SKŁADANIE OFERT

Zezwól na składanie ofert częściowych	nie
Zezwól na składanie ofert na zamienniki	tak
Zezwól na dodatkowe uwagi do produktów	tak
Zezwól na korygowanie ofert do momentu zakończenia przyjmowania ofert	tak
Zezwól na składanie ofert w przypadku braku spełniania kryteriów formalnych	tak
Zezwól na składanie ofert w innych walutach	nie
Zezwól na składanie ofert na inne ilości	nie
Zezwól na składanie ofert wariantowych	tak